

大仁科技大學進修推廣部 休退學申請書

申請填報日期： 年 月 日

學號		姓名	
身分證 統一編號		出生 年月日	
系科 班級	所/系/科 碩士/二技/二專 年 組	聯絡電話 行動電話	
<input type="checkbox"/> 休學 原因		休學期間	自 學年度第 學期起， 休學 學年
<input type="checkbox"/> 退學 原因		退學期間	自 學年度第 學期起退學
家長 或 監護人	本人同意敝子弟自 學年度第 學期起，申請 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學，請惠予辦理。與申請人關係： 簽名(章)： 年 月 日	申請人 通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※辦理退學手續須核發修業證明書者，請填寫下欄（未在本校修畢一學期課程者不得申請）			
修業期間	自 年 月，至 年 月止，修畢 年級第 學期課程。		
領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 聯絡電話： <input type="checkbox"/> 郵寄 詳細地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
上列資料由申請人詳實填具，送進修推廣部教務組承辦簽核後，依序至各相關單位辦妥離校手續，最後此單須繳回推廣部教務組 ※辦理休學者請慎重考慮未來銜接學期之原科系是否停招※			
會計室 【行政大樓二樓】 (審核退費標準)		學務處衛生保健組 【弗萊明大樓 F109】 (學生平安保險承辦)	
學務組兵役承辦 【行政大樓一樓學務處】 (男生必辦)		進修推廣部教務組 【活動中心一樓 C103】 (就貸減免承辦)	<input type="checkbox"/> 均無申請 <input type="checkbox"/> 減免： <input type="checkbox"/> 就學貸款： 各類減免金額計：
進修推廣部教務組 (學籍承辦及管控)	<input type="checkbox"/> 圖書館流通櫃台已完成聯繫		
教務組長		進修部主任	

- 註：1. 學生休、退學時，必須辦妥離校手續（此單即為離校手續單），否則不發給任何證明。
2. 休學申辦以一次一年為限，休學期滿（二年）未復學以自動退學論。
3. 復學時若該系科已停招，則由學校輔導至相關系科就讀。
4. 休學生辦妥離校手續後，本表單影本經註冊組戳章認證，始可作為「休學證明」用。

學生申辦休、退學輔導記錄表

日期： 年 月 日

部別/學制/ 所系科組	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 _____所/技/專 _____所/系/科 年 組	學 號	
姓 名		連絡電話 行動電話	

以下資料請導師輔導訪談時勾選(可複選)，並請簡述輔導結果及簽章

<input type="checkbox"/> 退學原因分析			
志趣不合	<input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 轉學至_____學校		
學業成績	<input type="checkbox"/> 學業達 2/3 學分不及格 <input type="checkbox"/> 曠課逾規定時間 <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿		
操行成績	<input type="checkbox"/> 操行不及格 <input type="checkbox"/> 犯法		
經濟因素	<input type="checkbox"/> 經濟困難		
課業問題	<input type="checkbox"/> 個人學習有障礙 <input type="checkbox"/> 對教師教學方式不適應 <input type="checkbox"/> 重補修過多修課困難 <input type="checkbox"/> 教師上課不理想：科目 1 _____ 科目 2 _____ 科目 3 _____ <input type="checkbox"/> 課程規劃不理想請舉例簡述：		
其他事故	<input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 環境不適 <input type="checkbox"/> 生病 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 搬家 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 情緒壓力 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊		
<input type="checkbox"/> 休學原因分析			
生病	<input type="checkbox"/> 生病 <input type="checkbox"/> 身心狀況不佳 <input type="checkbox"/> 車禍		
經濟因素	<input type="checkbox"/> 經濟困難		
課業問題	<input type="checkbox"/> 個人學習有障礙 <input type="checkbox"/> 對教師教學方式不適應 <input type="checkbox"/> 重補修過多修課困難 <input type="checkbox"/> 教師上課不理想：科目 1 _____ 科目 2 _____ 科目 3 _____ <input type="checkbox"/> 課程規劃不理想請舉例簡述：		
其他事故	<input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 懷孕待產 <input type="checkbox"/> 環境不適 <input type="checkbox"/> 先服役 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 情緒壓力 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 曠課時數過多 <input type="checkbox"/> 本學期無課修(延修生)		
指導教授/ 導師	<input type="checkbox"/> 已打電話與家長確認 導師與家長聯繫情形： 導師與學生訪談情形： <input type="checkbox"/> 需轉介諮商中心 <input type="checkbox"/> 毋須轉介諮商中心 簽章：		
院輔導老師	院輔導老師與學生訪談情形： <input type="checkbox"/> 需轉介諮商中心 <input type="checkbox"/> 毋須轉介諮商中心 簽章：		
系科主任	院 長		

1. 本校學生除學退、操退外，須經導師輔導完成後持本單至綜合業務組領取休、退學申請書。
 ※办理流程：導師→院輔導老師→系科主任→院長→註冊組領取休、退學申請書。
2. 經導師或院輔導老師轉介輔導學生，請至諮商中心安排約談時間。
3. 辦理休學者請慎重考慮未來銜接學期之原料系是否停招。

※學生團體保險業務請洽衛生保健組※

大仁科技大學不參加學生團體保險告知及切結書

告知事項

凡具本校學籍之學生(含休學生、延修生、實習生)均有參加學生團體保險資格，為使學生獲得最佳保障，本校鼓勵學生(含休學期間)參加學生團體保險。

本人_____ (系所班級:_____學號:_____)，已經由承辦單位告知參加「學生團體保險」之相關權益，本人於_____學年第____學期起自願放棄保險權益，日後在不參加學生團體保險期間，若發生任何有關保險理賠事故，皆不具學生團體保險保障；本人已確實瞭解學生團體保險保障內容，基於個人意願仍不納保。本人已確實了解並特立此書，以茲證明。

本人簽章：

身分證字號：

出生年月日：

聯絡地址：

聯絡電話：

監護人簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學「學生團體保險」告知及切結書存執聯 (由學生或家長留存)

- 一、具本校學籍學生(含休學生、延修生、實習生)均有參加學生團體保險資格，本校鼓勵休學期間參加學生團體保險及繳費，使學生獲得最佳保障。
- 二、參加學生團體保險者，應於每學期註冊基準日前，依規定繳交保險費(請至衛保組網頁參考學生團體保險辦理說明)才繼續享有學生團體保險保障，未繳納保險費者本校不予納保，並自動喪失該學期學生團體保險理賠權益，不得申請保險理賠。