

大仁科技大學

進修部（假日班）110 學年度第 1 學期 註冊須知 【 新 生 】

行政業務負責單位

進修推廣部教務組(假日班)

網址：a16.tajen.edu.tw

辦公室地點：R 棟 116 教室

電話：學校總機(08)762-4002



分機 1630	張組長	新生研習、註冊繳費
分機 1631	黃先生	加退選、學分抵免
分機 1632	邱先生	學雜費減免、就學貸款、弱勢助學
分機 1633	李先生	停車費、學生證
分機 1136	會計室 康小姐	繳費單重新製單
分機 1307	生活輔導組 莊先生	假日住宿/登記申請

傳真：(08)762-8083

E-Mail：holiday@tajen.edu.tw

上班時間：【暑假期間】自 110 年 6 月 28 日~9 月 12 日止：(上班時間：依本校人事室公告)


【開學後(110 年 9 月 13 日)】：本組公休日--逢週二、週三及國定假日

週一、四、五	08:00-12:00 13:00-17:00
週六	08:00-12:00 13:00-17:00 17:00-21:40
週日	08:00-12:00 13:00-17:30

備註：

- 一、辦理業務時，歡迎先打電話來詢問！
- 二、學分抵免，限在新生入學第一學期辦理。(詳細方式，請見公告內容後備註)
- 三、開學前 4 週，可以先前來辦理【各類學雜費減免】、【就學貸款】、【學分抵免】。
- 四、學雜費減免(一學期一次) 與 弱勢助學(一學年一次，上學期)，請確認申請資格，僅能二選一。
- 五、如果您本身 1.具有各類學雜費減免身分 或 2.要辦理課程加退選及學分抵免，想要辦理就學貸款者，務必請先至本組核算減免後的可貸金額，再行上網辦理，避免溢貸。
- 六、新生講習 110 年 9 月 18 日(六)上午 09:00 以前至本校活動中心大禮堂(見第 4 頁 C 棟)舉行。
當天上午，不上課；下午，正式上課。《活動舉辦與否依中央流行疫情指揮中心規定》
- 七、請當天攜「2 吋清晰正面彩色大頭照一張(背面書寫姓名、科系)帶至會場，交予導師(製作一卡通學校學生證掃描用)。

項目	公告內容	備註
1 開學日期	<p>110年9月18日(六)~9月19日(日)為開學第一週，請依據課表排定時間到校上課。</p> <p>新生講習 110年9月18日(六)上午09:00以前至本校活動中心大禮堂(C棟)舉行。當天上午不上課。下午正式上課。</p>	<p>課表請自行於開學前2週上網查詢。</p> <p>※新生編班於開學前一週公告於本組網站</p>
2 新生研習	<p><u>《活動舉辦與否依中央流行疫情指揮中心規定》</u></p> <p>110學年度一年級新生(假日班)於110年9月18日(六)上午9:00以前至本校活動中心大禮堂(C棟)參加新生研習。(見第4頁校園平面圖)</p> <p>※當天上午，不上課；下午，正式上課。</p> <p>※其餘特殊班級參閱右側備註欄。</p> <p>※地點請見校內平面圖(第4頁)</p>	<p>1.週間班(非假日上課之班級)：由班導師上課實施。</p> <p>2.碩士在職專班：自由參加或依各所自行實施。</p> <p>3.營區專班：由班導師上課實施。</p>
3 註冊繳費 (註冊單補列印)	<p><u>註冊繳費截止日期9月13日止。</u></p> <p>(繳款方式詳閱學雜費繳費單內備註)</p> <p>(一)註冊繳費通知單遺失補單及註冊繳費證明可至：學校首頁 → 底下的《快速連結》→ 大仁科技大學學雜費資訊 → 繳費單及收據列印 → 臺灣土地銀行代收學雜費服務網 (https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx) 進入學生專區，學校名稱(大仁科技大學)輸入「學號」、「身分證統一編號」、「驗證碼」即可直接列印補單。</p> <p>(二)經註冊繳費後若要放棄就讀者，依「大仁科技大學休退學退費標準」辦理。</p>	<p>※未依規定繳費且未向學校申請延期註冊者以退學論處，新生、轉學生視同放棄入學。</p> <p>主辦：會計室(分機1136)</p> <p>協辦：分機1630</p>
4 就學貸款	<p>(一)進入「臺灣銀行就學貸款入口網」： https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do</p> <p>(二)-1 學號B、T開頭學生 進入系統登入 →大學→大仁科技大學進修部 →學程→ 二專? 二技? →夜間部 →非在職專班。</p> <p>(二)-2 學號J開頭學生 進入系統登入 →大學→大仁科技大學進修部 →學程→ 碩士 →夜間部→在職專班。</p> <p>(三)就貸網站列印出「撥款通知書」+「註冊繳費單」對保日期內至臺灣銀行完成對保手續。</p> <p>(四)繳交銀行「學校存執聯」及「註冊繳費單」至本辦公室。</p> <p>(五)請於110年9月30日前繳至本組辦理才算完成。</p>	<p>※如果您本身</p> <p>1.具有各類學雜費減免身分 或</p> <p>2.要辦理課程加退選及學分抵免，想要辦理就學貸款者，務必請先至本組核算減免後的可貸金額，再行上網辦理，不可溢貸。</p> <p>臺灣銀行對保日期： 第一學期：每年08月01日起至九月底 第二學期：每年01月15日起至二月底</p> <p>主辦：臺灣銀行 協辦：分機1632</p>

5	學雜費 減免 <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center;"> ↑ 兩項僅可二選一 ↓ </div>	<p>(一)符合身分者：【身心殘障人士子女】、【身心殘障學生】、【現役軍人子女】、【原住民學生】、【給卹(滿內)軍公教遺族子女】、【低收入戶學生】、【中低收入戶學生】、【特殊境遇家庭子女】。</p> <p>(二)申請改單(註冊單)步驟： 1.登入本校首頁→快速連結→學雜費減免及弱勢助學系統→選擇減免申請項目→確定無誤後按送出→下載 PDF 列印(減免申請書須簽名含蓋章) 網址：http://192.192.216.207/ass_stu_loan/index.asp 2.110年9月19日前攜帶註冊單、申請書及相關證件至本組辦理。 3.戶籍騰本或戶口名簿須詳細記事。</p>	 <p>※<u>在校生補申請</u>：請於收到繳費通知單後，上學校首頁「學雜費減免及弱勢助學系統」填寫資料後下載表單並檢附相關證明文件後繳交。 承辦：分機 1632 ※繳費單重新製單再繳費 承辦：會計室(分機 1136)</p>
6	弱勢助學	<p>申請日期 110年10月1日至10月20日，請於時間內先行上網 http://192.192.216.207/ass_stu_loan/index.asp 填寫列印後，檢附相關證明文件交本組陳核辦理。</p>	<p>※一學年一次。 ※經審查通過者於(110)下學期註冊費中扣減或退費。 承辦：分機 1632</p>
7	兵役	<p>緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請：(完成申請者在學期間不會收到役政單位通知) (一)凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。 (二)請於 110年10月8日前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。 (三)系統開放時間：110年8月1日起。 ※申請網址： http://192.192.216.207/military_service/ (四)個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。</p>	<p>承辦：校安中心(分機 1354)</p>
8	課程表	<p>請自行於開學前2週上假日班網址查詢。</p>	<p>承辦：分機 1631</p>
9	加退選及學分抵免	<p>申請日期 110年8月23日-9月26日，請至本組領取表單，檢附相關證明文件後由本組陳核辦理。 ※學分抵免，限在新生入學第一學期辦理。</p>	<p>※學分抵免須檢附相同學制10年內之成績證明書。 (民國100年8月(含)後取得之學分) 承辦：分機 1631</p>

大仁科技大學 校園平面圖

