

大仁科技大學 進修部 (夜間及週間班)

110 學年度第 1 學期 行事曆

110.6.10.部務會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
110 年 八 月								1	(7/1~9/19)受理各類學雜費減免(進教)
		2	3	4	5	6	7	8	(7/26~8/22)暑修第二期(下學期)上課期間(綜)
		9	10	11	12	13	14	15	(8/1~9/30)受理就學貸款(進教)
		16	17	18	19	20	21	22	(8/1)第一學期開始(綜)
		23	24	25	26	27	28	29	(8/2~8/13)完成下學期應復生通知(綜)
		30	31						(8/30)發放畢業班暑修第二期畢業證書(進教)
九 月				1	2	3	4	5	(7/1~9/19)受理各類學雜費減免(進教)
		6	7	8	9	10	11	12	(8/1~9/30)受理就學貸款(進教)
	一	13	14	15	16	17	18	19	(9/1~9/24)課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(綜)
	二	20	21	22	23	24	25	26	(9/1~9/24)新生、轉學生申請抵免學分截止(綜) (9/13)開學--開始上課(綜) ※週間班級，請依課程表開學 (9/13)新生、舊生繳費註冊截止(綜、會) (9/20)彈性放假，不上班不上課，於 9/25 補班補課(人、綜)
	三	27	28	29	30				(9/21)中秋節(放假一日)(人) (9/25)中秋節補班補課一日(人、綜) (9/27~10/3)遠距教學第 1 次返校面授(綜)
十 月					1	2	3		(9/27~10/3)遠距教學第 1 次返校面授(綜)
	四	4	5	6	7	8	9	10	(10/1~10/20)受理弱勢助學金申請(進教)
	五	11	12	13	14	15	16	17	(10/10)國慶日(放假一日)(人、綜) (10/11)補國慶日假日(放假一日，不上班不上課)(人、綜)
	六	18	19	20	21	22	23	24	(10/18~10/24)遠距教學第 2 次返校面授(綜)
	七	25	26	27	28	29	30	31	(10/21)校長與幹部有約(學)(預定) (10/24)全學期上課達 1/3；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(綜、會)
十 一 月	八	1	2	3	4	5	6	7	(11/1~11/12)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(綜)
	九	8	9	10	11	12	13	14	(11/8~11/14)期中評量週--隨堂考試(綜)
	十	15	16	17	18	19	20	21	(11/8~11/14)遠距教學第 3 次返校面授暨期中評量(綜)
	十一	22	23	24	25	26	27	28	(11/14)研究生申請學位考試截止(進教) (11/15~11/21)遠距教學上課時數不足第 1 次預警 (11/19)教師上網登錄期中評量成績截止日(綜)
	十二	29	30						(11/29~12/3)受理課程停修申請(綜)
十 二 月			1	2	3	4	5		(11/29~12/3)受理課程停修申請(綜)
	十三	6	7	8	9	10	11	12	(12/5)全學期上課達 2/3；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(綜、會)
	十四	13	14	15	16	17	18	19	(12/13~12/19)遠距教學上課時數不足第 2 次預警 (12/20~12/26)遠距教學第 4 次返校面授(綜)
	十五	20	21	22	23	24	25	26	(12/24 前)成績優異提前畢業申請(綜) (12/27 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(綜)
	十六	27	28	29	30	31			(12/31)補開國紀念日假日，放假一日(不上班不上課)(人、綜)
111 年 一 月						1	2		(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、綜)
	十七	3	4	5	6	7	8	9	(1/3~1/9)遠距教學上課時數不足成績不及格名單公告 (1/9)在校生申請休學截止(綜)
	十八	10	11	12	13	14	15	16	(1/10~1/16)期末評量週--隨堂考試(綜)
		17	18	19	20	21	22	23	(1/10~1/16)遠距教學第 5 次返校面授暨期末評量(綜) (1/17)寒假開始(綜)
		24	25	26	27	28	29	30	(1/19)碩士班學位考試截止(進教) (1/21)教師上網登錄期末評量成績截止日(綜)
		31							(1/24 前)完成下學期應復生通知(綜) (1/29~2/6)春節放假(人) (1/31)第一學期結束(綜)；研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(進教)

附註：1.單位簡稱：(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(綜)-教務處綜合業務組，(進教)-進修推廣部教務組。

2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。

3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。