



## 大仁科技大學進修部〔假日班〕111 學年度第 2 學期行事曆

111.12.27部務會議通過

月份	週次	星 期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
112 年  二 月				1	2	3	4	5	(2/1)第二學期開始(進教) (1/16-2/24)受理就學貸款(進教)
		6	7	8	9	10	11	12	(2/1-2/26) 受理各類學雜費減免(進教) (2/4)本日補上班,不上課(補 1/27 彈性放假)
		13	14	15	16	17	18	19	(2/6-3/5)課程加退選、隨班重補修(含復學、延修生)選課 (2/6-3/5)轉學生申請抵免學分截止(進教)
	一	20	21	22	23	24	25	26	(2/18)本日補上班、不上課(補 2/27 彈性放假) (2/20)學期開學日,新生、舊生繳費註冊截止(進教、會)
	二	27	28						(2/25)開學一假日班開始上課(進教) (2/27)彈性放假一日
				1	2	3	4	5	(3/4-3/5)遠距教學第1次返校面授(進教) (3/5)幹部講習(學)(預定)
三 月	三	6	7	8	9	10	11	12	(3/18)創校56週年校慶活動暨運動會(學),本日上午上課(進教) (3/25)補班要上課(進教)
	四	13	14	15	16	17	18	19	
	五	20	21	22	23	24	25	26	
	六	27	28	29	30	31			
							1	2	(4/1-4/2)遠距教學第2次返校面授(進教) (4/2)全學期上課達 1/3;休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(進教、會)
	七	3	4	5	6	7	8	9	(4/3)補假一日(補 3/18 校慶活動暨運動會)(人、進教) (4/4)兒童節放假一日(人、進教)
四 月	八	10	11	12	13	14	15	16	(4/5)民族掃墓節放假一日(人、進教) (4/22-4/23)期中評量週--隨堂考試(進教)
	九	17	18	19	20	21	22	23	(4/22-4/23)遠距教學第3次返校面授(進教) (4/29)遠距教學上課時數不足第1次預警
	十	24	25	26	27	28	29	30	(4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(進教) (4/30)校長與幹部有約(進教)(預定)
五 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	(5/8-5/14)受理課程停修申請(進教) (5/8-5/21)學生申請暑修第一梯次報名(進教)
	十二	8	9	10	11	12	13	14	(5/14)全學期上課達 2/3;休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(進教、會) (5/15)研究生申請學位考試截止(進教)
	十三	15	16	17	18	19	20	21	(5/22-5/28)學生放棄輔系、雙主修申請(進教) (5/27)遠距教學上課時數不足第2次預警
	十四	22	23	24	25	26	27	28	(5/28)畢業生申請休學截止(進教)
	十五	29	30	31					
六 月	十六	5	6	7	8	9	10	11	(6/3-6/4)畢業班期末評量--隨堂考試(進教) (6/3-6/4)遠距教學第4次返校面授(進教)
	十七	12	13	14	15	16	17	18	(6/7)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(進教) (6/12)遠距教學上課時數不足成績不及格名單公告 (6/17)112級畢業典禮(暫訂)(本日上午、要上課)(人、進教、學)
	十八	19	20	21	22	23	24	25	(6/18)在校生申請休學截止(進教) (6/22)端午節(放假一日)(人、進教) (6/23)彈性放假一日,補 6/17 畢業典禮(人、進教)
		26	27	28	29	30			(6/24-6/25)期末評量週--隨堂考試(進教) (6/24-6/25)遠距教學第5次返校面授(進教) (6/26)暑假開始(進教)
							1	2	(6/26-7/23)暑修第一期上課期間(進教);8/2 發放畢業班畢業證書(進教)
七 月		3	4	5	6	7	8	9	(7/2)教師上網登錄期末評量成績截止日(進教) (7/3-7/6)學生申請暑修第二梯次報名(進教)
		10	11	12	13	14	15	16	(7/6前)完成下學期復學生通知(進教) (7/23)碩士班學位考試截止(進教)
		17	18	19	20	21	22	23	(7/24-8/20)暑修第二期上課期間;8/30 發放畢業班畢業證書(進教)
		24	25	26	27	28	29	30	(7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(進教)
									(7/31)第二學期結束(進教)
		31							

附註：1. 單位簡稱：(進教)-進修推廣部教務組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室。  
 2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3週課程)。  
 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。