

大仁科技大學

進修部（週間班、假日班）113 學年度第 1 學期 註冊須知 【 新 生 】

行政業務負責單位

網址：a16.tajen.edu.tw

辦公室地點：A 棟 1 樓辦公室

電話：學校總機(08)762-4002

註冊課務組	陳小姐	分機 1631	加退選、學分抵免
生活輔導組	邱先生	分機 1632	新生研習、學雜費減免、就學貸款、弱勢助學、停車證
生活輔導組	楊小姐	分機 1307	假日住宿/登記申請
會計室	康小姐	分機 1136	繳費單重新製單
校安中心緊急專線電話 08-7629585(救我，幫我)			

傳真：(08)762-3552

E-Mail：holiday@tajen.edu.tw

上班時間：【暑假期間】自 113 年 6 月 24 日~9 月 8 日止：(上班時間：依本校人事室公告)

【開學後(113 年 9 月 9 日)】：本組公休日--逢週二、週三及國定假日

週一、四、五	08:00-12:00 13:00-17:00
週六	08:00-12:00 13:00-18:00
週日	08:00-12:00 13:00-18:00

備註：

- 一、辦理業務時，歡迎先打電話來詢問！
- 二、學分抵免，限在新生入學第一學期辦理。(詳細方式，請見公告內容後備註)
- 三、開學前 4 週，可以先前來辦理【各類學雜費減免】、【就學貸款】、【學分抵免】。
- 四、學雜費減免(一學期一次) 與 弱勢助學(一學年一次，上學期)，請確認申請資格，僅能二選一。
- 五、如果您本身 1.具有各類學雜費減免身分 或 2.要辦理課程加退選及學分抵免，想要辦理就學貸款者，務必請先至本組核算減免後的可貸金額，再行上網辦理，避免溢貸。
- 六、新生講習 113 年 9 月 14 日(六)上午 09:00 以前至本校活動中心大禮堂(見第 4 頁 C 棟)舉行。
當天上午，不上課；下午，正式上課。《活動舉辦與否依中央流行疫情指揮中心規定》

	項目	公告內容	備註
1	開學日期	*週間班：113 年 9 月 9 日(六)~9 月 15 日(日)為開學第一週。 *假日班：113 年 9 月 14 日(六)~9 月 15 日(日)為開學第一週，請依據課表排定時間到校上課。	課表請自行於開學前 2 週上網查詢。 ※新生編班於開學前一週公告於本組網站
2	新生研習	113 學年度一年級新生(假日班)於 113 年 9 月 14 日(六) 上午 9:00 以前至活動中心大禮堂 ※當天上午，不上課；下午，正式上課。 ※其餘特殊班級參閱右側備註欄。 ※地點請見校內平面圖(第 4 頁)	1.週間班(非假日上課之班級)：由班導師上課實施。 2.碩士在職專班：自由參加或依各所自行實施。
3	註冊繳費 (註冊單補列印)	註冊繳費截止日期 9 月 15 日止。 (繳款方式詳閱學雜費繳費單內備註) (一)註冊繳費通知單遺失補單及註冊繳費證明可至：學校首頁 → 底下的《快速連結》→ 大仁科技大學學雜費資訊 → 繳費單及收據列印 → 臺灣土地銀行代收學雜費服務網 (https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx) 進入學生專區，學校名稱(大仁科技大學) 輸入「學號」、「身分證統一編號」、「驗證碼」即可直接列印補單。 (二)經註冊繳費後若要放棄就讀者，依「大仁科技大學休退學退費標準」辦理。	※未依規定繳費且未向學校申請延期註冊者以退學論處，新生、轉學生視同放棄入學。 主辦：會計室(分機 1136) 協辦：分機 1631
4	就學貸款	(一)進入「臺灣銀行就學貸款入口網」： https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do (二)-1 學號 B、T 開頭學生 進入系統登入 →大學→大仁科技大學進修部 →學程→ 二專？ 二技？ →夜間部 →非在職專班。 (二)-2 學號 J 開頭學生 進入系統登入 →大學→大仁科技大學進修部 →學程→ 碩士 →夜間部→在職專班。 (三)就貸網站列印出「撥款通知書」+「註冊繳費單」對保日期內至臺灣銀行完成對保手續。 (四)繳交銀行「學校存執聯」及「註冊繳費單」至本辦公室。 (五)請於 113 年 9 月 30 日前繳至本組辦理才算完成。	※如果您本身 1.具有各類學雜費減免身分 或 2.要辦理課程加退選及學分抵免，想要辦理就學貸款者，務必請先至本組核算減免後的可貸金額，再行上網辦理，不可溢貸。 臺灣銀行對保日期： 第一學期：每年 08 月 01 日起至九月底 第二學期：每年 01 月 15 日起至二月底 主辦：臺灣銀行 協辦：分機 1632

5	學雜費 減免	(一)符合身分者：【身心殘障人士子女】、【身心殘障學生】、【現役軍人子女】、【原住民學生】、【給卹(滿內)軍公教遺族子女】、【低收入戶學生】、【中低收入戶學生】、【特殊境遇家庭子女】。 (二)申請改單(註冊單)步驟： 1.登入本校首頁→快速連結→學雜費減免及弱勢助學系統→選擇減免申請項目→確定無誤後按送出→下載 PDF 列印(減免申請書須簽名含蓋章) 網址：https://web207.tajen.edu.tw/stuloan/ 2.113 年 9 月 15 日前攜帶註冊單、申請書及相關證件至本組辦理。 3.戶籍謄本或戶口名簿須詳細記事。	※<u>在校生補申請</u>：請於收到繳費通知單後，上學校首頁「學雜費減免及弱勢助學系統」填寫資料後下載表單並檢附相關證明文件後繳交。 承辦：分機 1632 ※繳費單重新製單再繳費 承辦：會計室(分機 1136)
6	弱勢助學	申請日期 113 年 10 月 1 日至 10 月 20 日，請於時間內先行上網 https://web207.tajen.edu.tw/stuloan/ 填寫列印後，檢附相關證明文件交本組陳核辦理。	※一學年一次。 ※經審查通過者於(113)下學期註冊費中扣減或退費。 承辦：分機 1632
7	兵役	緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請：(完成申請者在學期間不會收到役政單位通知) (一)凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。 (二)請於 113 年 10 月 4 日前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/ 儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。 (三)系統開放時間：113 年 8 月 1 日起。 ※申請網址： http://192.192.216.207/military_service/ (四)個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。	承辦：校安中心(分機 1354)
8	課程表	開學前 2 週公告於進修推廣部教務組網頁。	承辦：分機 1631
9	加退選及學分抵免	申請日期 113 年 8 月 26 日-9 月 22 日，請至本組領取表單，檢附相關證明文件後由本組陳核辦理。 ※學分抵免，以入學當學年度辦理一次為原則，於入學後辦理。	※學分抵免須檢附相同學制 10 年內之成績證明書。 (民國 103 年 8 月(含)後取得之學分) 承辦：分機 1631

大仁科技大學 校園平面圖

