



# 大仁科技大學 114 學年度第 2 學期進修部【週間班、假日班】行事曆

114.06.04教務會議通過

月份	週次	星 期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
115 年 二月								1	(2/1)第二學期開始(註課) (2/14-2/22)春節放假(人、註課)
		2	3	4	5	6	7	8	(2/23)開學週一週間班、假日班開始上課(註課) (2/2-3/8)課程加退選、隨班重補修、轉學生申請抵免學分截止(註課)
		9	10	11	12	13	14	15	(2/26)全部學制學生生輔組就學貸款註冊收件截止(學) (2/27)補放假一日(人、註課)
		16	17	18	19	20	21	22	(2/28)和平紀念日假一日(人、註課)
	一	23	24	25	26	27	28		
三月								1	(3/1)新生、舊生繳費註冊截止(註課、會) (3/4-3/8)遠距教學第1次返校面授一課時間(註課) (3/21)創校60週年校慶活動暨運動會(假日班上課)(人、註課) (3/25-3/29)遠距教學第2次返校面授一課時間(註課)
	二	2	3	4	5	6	7	8	
	三	9	10	11	12	13	14	15	
	四	16	17	18	19	20	21	22	
	五	23	24	25	26	27	28	29	
	六	30	31						
四月			1	2	3	4	5		(4/2)補假一日(補3/21校慶活動暨運動會)(人、註課) (4/4)兒童節放假一日、(4/3)放假一日(人、註課)
	七	6	7	8	9	10	11	12	(4/5)民族掃墓節、(4/6)補放假一日(人、註課)
	八	13	14	15	16	17	18	19	(4/5)全學期上課達 1/3；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (4/13-4/30)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註課)
	九	20	21	22	23	24	25	26	(4/20-4/26)期中評量週--隨堂考試(註課) (4/22-4/26)遠距教學第3次返校面授一課時間(註課)
	十	27	28	29	30				
五月					1	2	3		(5/1)勞動節(放假一日)(人、註課) (5/3)遠距教學上課時數不足第1次預警(第10週)
	十一	4	5	6	7	8	9	10	(5/3)教師上網登錄期中評量成績截止日(註課)
	十二	11	12	13	14	15	16	17	(5/11-5/17)受理課程停修申請(註課) (5/11-5/24)學生申請暑修第一梯次報名(註課)
	十三	18	19	20	21	22	23	24	(5/17)全學期上課達 2/3；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (5/25-5/31)畢業班期末評量--隨堂考試(並補課4週)(註課)
	十四	25	26	27	28	29	30	31	(5/27-5/31)遠距教學第4次返校面授一課時間(註課) (5/31)研究生申請學位考試截止(註課) (5/31)遠距教學上課時數不足第2次預警(第14週)
六月	十五	1	2	3	4	5	6	7	(6/3)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註課) (6/13)115 級畢業典禮(本日上午、假日班上課)(學、人、註課) (6/21)遠距教學上課時數不足成績不及格名單公告(第17週)
	十六	8	9	10	11	12	13	14	(6/18)在校中申請休學截止(註課) (6/19)端午節(放假一日)(人、註)
	十七	15	16	17	18	19	20	21	(6/24-6/28)評量週--隨堂考試(註課) (6/24-6/28)遠距教學第5次返校面授一課時間(註課)
	十八	22	23	24	25	26	27	28	(6/28)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課) (6/29-7/26)暑修第一期上課期間;8/3 發放畢業班畢業證書(註課)(預定)
		29	30						(6/29)暑假開始(註課)
七月			1	2	3	4	5		(7/3)補假一日(補 6/13 畢業典禮)(人、註課)
		6	7	8	9	10	11	12	(7/5)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課)
		13	14	15	16	17	18	19	(7/6-7/9)學生申請暑修第二梯次報名(註課) (7/9 前)完成下學期復學生通知(註課)
		20	21	22	23	24	25	26	(7/24)碩士班學位考試截止(註課) (7/27-8/23)暑修第二期上課期間;8/31 發放畢業班畢業證書(註課)(預定)
		27	28	29	30	31			(7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註課) (7/31)第二學期結束(註課)

附註：1.單位簡稱:(註課)-註冊課務組，(教發)-教發中心，(通識)-通識中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(課服)-課外活動組。  
2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 4 週課程)。  
3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。