

進修部教務處

113學年度第2學期校內轉系所注意事項

一、校內轉系所(組)申請流程:

學生填寫申請單—經家長、導師及原系主任核章—將申請單送至欲轉入系所(組)審核(口試、面試)—各系所(組)彙整核准名單—由註冊課務組**12月27**日前公告核准名單。

二、113.2校內轉系所(組)、輔系雙主修時程及申請作業：(如下表)

時 間	辦理作業	權責單位
10/25(五)~11/15(五)	受理學生校內轉系所(組)申請作業 (填寫申請書)	註冊課務組
12/27(五)前	公告核准名單	註冊課務組

三、校內轉系科組

(一)校內轉系科所(組)受理對象：研究所碩士班一年級 及 二技一年級。

(二)學生須親自與申請轉入系科主任洽談，了解(1)有無缺額、(2)該系組特性、(3)學分承認 等相關問題，並遵守申請該系組各項審查標準與規定。

(三)本校日間部及進修部**不可以互轉**。

(四)申請之資格與條件依各系規定辦理審查。

五、113.2.各系校內轉系所(組)名額及申請條件詳如(附件1)。

[超連結 1.碩士班學生申請轉所實施要點](#)。 [2.大學部學生申請轉系組實施要點](#)。

[3.校內轉系所\(組\)申請表單下載](#)。

請同學先查看各系申請條件及審查標準後，再填寫轉系(組)申請書連同所需文件送至欲轉入系科。