

大仁科技大學附設進修院校 105 學年度第 1 學期行事曆

105.06.16 校務會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
105 年		1	2	3	4	5	6	7	(8/1)第一學期開始(綜) (8/3)導師名單核定、上學期品學兼優獎申請(綜)
八 月		8	9	10	11	12	13	14	(8/3-7)完成下學期應復學生通知(綜)
		15	16	17	18	19	20	21	(8/21)各單位進行開學準備事項自評(教)
		22	23	24	25	26	27	28	(8/21)暑期上課結束(綜)
		29	30	31					(8/28)祖父母節(每年8月第4個星期日) (8/31)暑修學位證書發放
九 月					1	2	3	4	(9/1)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (9/2)新生、舊生註冊繳費截止日
		5	6	7	8	9	10	11	(9/10) 新生研習(綜) (9/15)中秋節(放假一日,適逢星期四,故9/16日調整放假一日)(人、課) (9/16)(調整放假一日)(人、課)-9/24補上班(課)
	一	12	13	14	15	16	17	18	(9/17)開始上課(綜) (9/17-25)辦理課程加退選、隨班重補修、抵免學分(綜)
	二	19	20	21	22	23	24	25	(9/17-25)受理就學貸款及各類學雜費減免(綜)
	三	26	27	28	29	30			(9/25)幹部講習(綜) (9/25-10/15)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
十 月							1	2	(10/1-2)遠距教學第1次面授(綜) (10/2)新生健康檢查(衛保)
	四	3	4	5	6	7	8	9	(10/1-10/20)受理弱勢學生助學計畫-助學金申請(綜)
	五	10	11	12	13	14	15	16	(10/6)第一次校課程委員會會議(課) (10/10)國慶日(放假一日)(人、課)
	六	17	18	19	20	21	22	23	(10/13)第一次教務會議(註-預定) (10/23)全學期上課達1/3(綜);休退學生退2/3學雜(學分)費截止(會)
	七	24	25	26	27	28	29	30	(10/29-30)遠距教學第2次面授(綜) (10/30)第1次畢業資格審查(綜)
十 一 月		31							(11/1-11/20)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(綜)
	八		1	2	3	4	5	6	(11/12-13)期中評量週-隨堂考試(綜) (11/15)研究生申請學位考試截止(綜)
	九	7	8	9	10	11	12	13	(11/18)教師上網登錄期中評量成績截止日(綜)
	十	14	15	16	17	18	19	20	(11/20)校長與幹部有約座談會(綜)
	十一	21	22	23	24	25	26	27	(11/27)聯課活動(綜)
	十二	28	29	30					
十 二 月					1	2	3	4	(12/1-18)畢業班缺曠統計、操性成績評定處理(綜)
	十三	5	6	7	8	9	10	11	(12/3-4)護理系畢業班遠距教學第3次面授(綜) (12/4)全學期上課達2/3(綜);休退學生退1/3學雜(學分)費截止(會)
	十四	12	13	14	15	16	17	18	(12/12起)實施期末教學評量(教發);導師評量(綜)
	十五	19	20	21	22	23	24	25	(12/15)第二次校課程委員會會議(課) (12/17-18)護理系畢業班畢業考(綜) (12/21)畢業班成績繳交截止日(綜)
	十六	26	27	28	29	30	31		(12/23)第二次教務會議(註-預定) (12/26前)公布轉系科組核准名單(綜) (12/31)頒發護理系學士學位證書(綜)
106 年								1	(1/1)開國紀念日(放假一日,適逢星期日,故1/2日調整放假一日)(人)
一 月									(1/8)在校生申請休學截止(綜)
	十七	2	3	4	5	6	7	8	(1/7-8)遠距教學第3次面授(綜) (1/14-15)期末評量週-隨堂考試(綜)
	十八	9	10	11	12	13	14	15	(1/16)寒假開始(綜) (1/15)研究所學位考試截止(綜)
		16	17	18	19	20	21	22	(1/20)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(綜)
		23	24	25	26	27	28	29	(1/23前)完成下學期應復學生通知(綜) (1/25)研究所畢業生辦理離校手續與領取學位證書截止(綜)
	30	31							(1/26-2/2)本校春節放假(人) (1/27)農曆除夕放假一天(人) (1/31)第一學期結束(綜)

附註：1. 單位簡稱：(綜)-綜和業務務組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(人)-人事室，(衛保)-衛保組

2. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。 3. 畢業班級須上滿 18 週課程。