

大仁科技大學附設進修院校 105 學年度第二學期行事曆

105.12.28 校務會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
106 年 二 月				1	2	3	4	5	(1/26~2/2)本校春節放假(人) (2/1)第二學期開始(綜)
		6	7	8	9	10	11	12	(2/19)新生、舊生繳費註冊截止(綜、會) (2/15)舉辦「提升教學品質研習營」(教發)
		13	14	15	16	17	18	19	(2/25 開學一開始上課(綜)) (2/25~3/5)加退選暨申請抵免學分(綜)
	一	20	21	22	23	24	25	26	(2/25~3/5)受理各類學雜費減免及就學貸款(綜) (2/27)調整放假一日(人、綜)
	二	27	28						(2/28)和平紀念日(人)
				1	2	3	4	5	
三 月	三	6	7	8	9	10	11	12	(3/2、3/4~3/5)遠距教學第 1 次面授(綜) (3/5)幹部講習(綜) 畢業生代表會(綜)
	四	13	14	15	16	17	18	19	(3/16)第一次校課程委員會會議(課)(預定) (3/18)創校 51 週年校慶活動暨運動會(假日班停課一天)(綜)
	五	20	21	22	23	24	25	26	(3/26~4/16 起)實施期中教學評量(教發) (3/30)第一次教務會議(註)
	六	27	28	29	30	31			(4/2)全學期上課達 1/3(綜)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(綜、會)
							1	2	
	七	3	4	5	6	7	8	9	(4/3)、(4/6)補假一日(人) (4/8~4/30)鹽埔鄉及長治鄉德和村鄉民獎助學金申請(綜) (4/8~4/30)策略聯盟企業獎助學金申請(綜)
四 月	八	10	11	12	13	14	15	16	(4/13、4/15~4/16)遠距教學第 2 次面授(綜) (4/20、4/22~23)期中評量週一隨堂考試(綜)
	九	17	18	19	20	21	22	23	(4/24~5/6)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(綜)
	十	24	25	26	27	28	29	30	(4/30)校長與幹部有約(綜)
	十一	1	2	3	4	5	6	7	
五 月	十二	8	9	10	11	12	13	14	(5/7)聯課活動(綜) (5/8~14)受理課程停修申請(綜)
	十三	15	16	17	18	19	20	21	(5/8~5/21)學生申請暑修報名(綜) (5/14)全學期上課達 2/3(綜)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(綜、會)
	十四	22	23	24	25	26	27	28	(5/15)研究生申請學位考試截止(綜) (5/19 起)實施期末教學評量(教發)
		29	30	31					(5/25)第二次校課程委員會會議(課) (5/21)畢業生申請休學截止(綜) (5/18、5/20~5/21)應屆畢業班遠距教學第 3 次面授(綜)
	十五				1	2	3	4	(5/29)調整放假一日(人) (5/30)端午節(放假一日)(人)
六 月	十六	5	6	7	8	9	10	11	(6/1、6/3~6/4)畢業班期末評量--隨堂考試(綜) (6/7)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(綜)
	十七	12	13	14	15	16	17	18	(6/8)第二次教務會議(註) (6/8、6/10~6/11)遠距教學第 3 次面授(綜)
	十八	19	20	21	22	23	24	25	(6/16)在校中學生申請休學截止(綜) (6/17)106 級畢業典禮(假日班停課一天)(綜) (6/22、6/24~6/25)期末評量週一隨堂考試(綜)
		26	27	28	29	30			(6/25~7/7)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/26)暑假開始(綜)
							1	2	(6/26~7/23)暑修第一期(上學期)上課期間(綜)
七 月									(7/2)教師上網登錄學生學期成績及送交成績確認單截止日(綜)
		3	4	5	6	7	8	9	(7/15)研究所學位考試截止(綜)
		10	11	12	13	14	15	16	(7/20 前)完成下學期復學生通知(註) (7/24~8/20)暑修第二期(下學期)上課期間(綜)
		17	18	19	20	21	22	23	(7/31)發放畢業班暑修第一期畢業證書(綜) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(綜)
		24	25	26	27	28	29	30	(7/31)第二學期結束(綜)
		31							(8/28)發放畢業班暑修第二期畢業證書(綜)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(人)-人事室，(綜)-綜合業務組。
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。