



大仁科技大學112學年度第2學期行事曆(假日班)

112.12.13行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
113年二月					1	2	3	4	(2/1)第二學期開始(進教) (1/15-2/29)受理就學貸款(進教) (2/1-2/29)受理各類學雜費減免(進教) (2/5-3/3)課程加退選、隨班重補修 (2/5-3/3)轉學生申請抵免學分截止(進教) (2/8-2/14)春節放假 (2/8 小年夜彈性放假) (2/17)本日補上班 (2/19)開學--日、夜間班開始上課(進教) (2/19)新生、舊生繳費註冊截止(進教、會) (2/24)開學--假日班開始上課(進教) (2/24-2/25)遠距教學第 1 次返校面授(進教) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、進教)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	一	19	20	21	22	23	24	25	
	二	26	27	28	29				
三月						1	2	3	(3/3)幹部講習(學)(預定) (3/16-3/17)遠距教學第 2 次返校面授(進教) (3/23)創校 58 週年校慶活動暨運動會(本日上課, 假日班上課)(進教、學) (3/31)全學期上課達 1/3; 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(進教、會)
	三	4	5	6	7	8	9	10	
	四	11	12	13	14	15	16	17	
	五	18	19	20	21	22	23	24	
	六	25	26	27	28	29	30	31	
四月	七	1	2	3	4	5	6	7	(4/3)補假一日(補 3/16 校慶活動暨運動會)(人、進教) (4/4-4/5)兒童節及清明節(放假兩天)(人、進教) (4/20-4/21)期中評量週--隨堂考試(進教) (4/20-4/21)遠距教學第 3 次返校面授暨期中評量(進教) (4/28)遠距教學上課時數不足第 1 次預警 (4/28)教師上網登錄期中評量成績截止日(進教) (4/28)校長與幹部有約(進教)(預定)
	八	8	9	10	11	12	13	14	
	九	15	16	17	18	19	20	21	
	十	22	23	24	25	26	27	28	
	十一	29	30						
五月			1	2	3	4	5		(5/6-5/12)受理課程停修申請(進教) (5/6-5/17)學生申請暑修第一梯次報名(進教) (5/12)全學期上課達 2/3; 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(進教、會) (5/15)研究生申請學位考試截止(進教) (5/20-5/24)學生放棄輔系、雙主修申請(進教) (5/25)遠距教學上課時數不足第 2 次預警 (5/26)畢業生申請休學截止(進教) (5/31前)成績優異提前畢業申請(進教)
	十二	6	7	8	9	10	11	12	
	十三	13	14	15	16	17	18	19	
	十四	20	21	22	23	24	25	26	
	十五	27	28	29	30	31			
六月							1	2	(6/1-6/2)畢業班期末評量--隨堂考試(進教) (6/1-6/2)遠距教學第4次返校面授(進教) (6/5)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(進教) (6/10)端午節(放假一日)(人、進教) (6/10)遠距教學上課時數不足成績不及格名單公告 (6/15)113級畢業典禮(本日上課、假日班上課)(人、進教) (6/17)在校生申請休學截止(進教) (6/17-6/23)期末評量週--隨堂考試(進教) (6/22-6/23)遠距教學第5次返校面授暨期末評量(進教) (6/24)暑假開始(進教) (6/24-7/21)暑修第一期上課期間(進教); 7/31 發放畢業班畢業證書(進教) (6/30)教師上網登錄期末評量成績截止日(進教)
	十六	3	4	5	6	7	8	9	
	十七	10	11	12	13	14	15	16	
	十八	17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
七月		1	2	3	4	5	6	7	(7/4前)完成下學期復學生通知(進教) (7/1-7/4)學生申請暑修第二梯次報名(進教) (7/21)碩士班學位考試截止(進教) (7/22-8/17)暑修第二期上課期間(進教); 8/30發放畢業班畢業證書(進教) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(進教) (7/31)第二學期結束(進教)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					

附註：1. 單位簡稱：(進教)-進修推廣部教務組，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室。

2. 畢業班級須上滿18週課程(畢業班需於期末考試前補3週課程)。

3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。